**Załącznik nr 1C do swz**

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

zawarta w Krakowie w dniu ……………………… roku pomiędzy:

**Województwem Małopolskim** z siedzibą w Krakowie (31-156), ul. Basztowa 22, adres do korespondencji: ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków NIP: 676-21-78-337, REGON: 351554287,

reprezentowanym przez:

**Pana ………………………. – Dyrektora Biura Prasowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

**………………………………………………………..**, ul. ………………………………………..,   
…………………………….., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ……………………….., NIP: ………………., REGON: …………………………………

reprezentowanym przez :

**………………………………**

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024, poz. 1320 z późn. zm.).

**§ 1**

Przedmiotem zamówienia jest **usługa publikacji prasowych poświęconych działalności Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w tytułach prasowych w Małopolsce w okresie od dnia podpisania umowy do 11 miesięcy lub do dnia wyczerpania środków Zamawiającego przeznaczonych na realizację umowy, w zależności od tego, która z tych okoliczności nastąpi wcześniej.**

**§ 2**

1. W ramach przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia publikacji prasowych (w tym: zarezerwowania terminu i miejsca na poszczególne publikacje) oraz opracowania, tj. składu publikacji na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego tekstów i/lub materiałów graficznych, oraz nadzorowania ich prawidłowego rozpowszechnienia w okresie trwania umowy. Publikacje dotyczą *(zależy pozostawić zakres zgodny z zakresem dotyczącym odpowiedniej części zamówienia*) modułu ogólnokrajowego lub modułu regionalnego lub modułu lokalnego lub modułu mikro lub modułu branżowego lub modułu ogłoszenia drobne.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy (*zgodnego z zakresem dotyczącym odpowiedniej części zamówienia*).
3. Publikacje będą zamieszczane w tytułach prasowych zawartych w Liście tytułów prasowych spełniających wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia (zwanej dalej także „Listą”), której wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy (*zgodnego z zakresem dotyczącym odpowiedniej części zamówienia*), z zastrzeżeniem postanowień, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. W dniu podpisania umowy, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu Listę tytułów prasowych, spośród których Zamawiający będzie wybierał tytuł prasowy do zamieszczenia publikacji. Tytuły prasowe zawarte w Liście powinny spełniać wymagania określone w OPZ (*dla poszczególnych modułów zgodnie z zakresem dotyczącym odpowiedniej części zamówienia*). Liczba tytułów prasowych nie może być mniejsza niż zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w Liście tytułów prasowych - z zastrzeżeniem iż wprowadzone do listy tytuły prasowe powinny spełniać wymagania określone w OPZ dla poszczególnych modułów.
6. W wyjątkowych sytuacjach, w szczególności braku wystarczającego czasu na zmianę tytułów zgodnie z ust. 5, Zamawiający dopuszcza możliwość publikacji artykułów w tytułach prasowych spoza Listy pod warunkiem, że ceny publikacji w tych tytułach nie będą wyższe niż z ceny dla modułu objętego niniejszą umową wskazane w załączniku nr 3 oraz z zastrzeżeniem, iż tytuły prasowych spoza Listy będą spełniać wymagania określone w SWZ dla tego modułu.
7. Zamawiający dopuszcza jedynie redakcyjne strony na zamieszczenie publikacji. W przypadku nekrologów, publikacja nastąpi na stronach dedykowanych nekrologom (*dotyczy części 6 zamówienia tj moduł ogłoszenia drobne*).

**§ 3**

1. Zamawiający każdorazowo przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną zlecenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
2. Terminy przesyłania zleceń Wykonawcy przez Zamawiającego wynoszą (*należy pozostawić zapisy odpowiednie w zakresie danej części zamówienia*):

* (*dla części 1 zamówienia: moduł ogólnokrajowy*)
* Dla dzienników: minimalnie 3 dni przed dniem publikacji,
* Dla tygodników i dwutygodników: minimalnie 7 dni przed dniem publikacji,
* Dla miesięcznika: minimalnie 2 tygodnie przed dniem publikacji,
* Dla kwartalnika i rocznika: minimalnie 1 miesiąc przed publikacją,
* (*dla części 2 zamówienia: moduł regionalny*)
* Dla dzienników: minimalnie 3 dni przed dniem publikacji,
* Dla tygodników i dwutygodników: minimalnie 7 dni przed dniem publikacji,
* Dla miesięcznika: minimalnie 2 tygodnie przed dniem publikacji,
* Dla kwartalnika i rocznika: minimalnie 1 miesiąc przed publikacją,
* (*dla części 3 zamówienia: moduł lokalny)*:
* Dla dzienników: minimalnie 3 dni przed dniem publikacji,
* Dla tygodników i dwutygodników: minimalnie 7 dni przed dniem publikacji,
* Dla miesięcznika: minimalnie 2 tygodnie przed dniem publikacji,
* Dla kwartalnika i rocznika: minimalnie 1 miesiąc przed publikacją,
* (*dla części 4 zamówienia: moduł mikro*:
* Dla dzienników: minimalnie 3 dni przed dniem publikacji,
* Dla tygodników i dwutygodników: minimalnie 7 dni przed dniem publikacji,
* Dla miesięcznika: minimalnie 2 tygodnie przed dniem publikacji,
* (*dla części 5 zamówienia:* moduł branżowy):
* Dla dzienników: minimalnie 3 dni przed dniem publikacji,
* Dla tygodników i dwutygodników: minimalnie 7 dni przed dniem publikacji,
* Dla miesięcznika: minimalnie 2 tygodnie przed dniem publikacji,
* Dla kwartalnika i rocznika: minimalnie 1 miesiąc przed publikacją,
* (*dla części 6 zamówienia: Moduł ogłoszeń drobnych*)
* Dla dzienników: minimalnie 3 dni przed dniem publikacji, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku nekrologu – minimalnie 1 dzień przed dniem publikacji,
* Dla tygodników i dwutygodników: minimalnie 7 dni przed dniem publikacji,
* Dla miesięcznika: minimalnie 2 tygodnie przed dniem publikacji,
* Dla kwartalnika i rocznika: minimalnie 1 miesiąc przed publikacją.

1. W przypadkach o których mowa w niniejszym paragrafie w ust. 2, jeżeli Zamawiający będzie przekazywał zlecenie w dniu poprzedzającym dzień publikacji, wówczas przekaże je do godziny 10.00 tego dnia.

Dopuszczalne jest skrócenie wyżej wymienionych terminów za zgodą Wykonawcy.

1. Zamieszczenie publikacji ma nastąpić w terminie wskazanym w zleceniu, o którym mowa w ust. 1.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt zlecanej publikacji w skali 1:1 najpóźniej na 2 dni przed planowaną datą zamieszczenia publikacji. (*Zapisy niniejszego poniższych zdań obowiązuje jeżeli umowa dotyczy części 6 zamówienia*) *Z tym zastrzeżeniem, że w przypadku zamieszczenia nekrologu – najpóźniej do godz. 12.00 dnia poprzedzającego planowany dzień zamieszczenia nekrologu. Zamawiający zaakceptuje projekt lub wniesie uwagi w ciągu 2 godzin od otrzymania materiałów.*
3. Po przekazaniu przez Wykonawcę projektu zleconej publikacji Zamawiającemu zmiana treści lub elementów graficznych publikacji przez Zamawiającego wymaga przesłania propozycji zmiany drogą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru przez Wykonawcę w terminie umożliwiającym Wykonawcy techniczne wprowadzenie zmian. Zmianą treści lub elementów graficznych publikacji przez Zamawiającego nie jest zgłoszenie uwag zgodnie z ust. 5.
4. Wykonawca nie może odmówić zamieszczenia publikacji zgodnie ze zleceniem Zamawiającego. W przypadku gdyby zamieszczenie publikacji we wskazanym przez Zamawiającego tytule prasowym było niemożliwe w danym terminie, Wykonawca winien w dniu zgłoszenia zlecenia przekazać Zamawiającemu wyjaśnienie w formie elektronicznej na adres wskazany w zleceniu oraz, po akceptacji Zamawiającego, zamieścić publikację w nowym tytule w żądanym terminie lub we wskazanym wcześniej tytule, ale w innym terminie. W przypadku, gdy ze względu na powyższą zmianę tytułu lub terminu publikacji, zamieszczenie publikacji stanie się zbędne dla Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania zapisów § 7 ust. 1 pkt 2) – jeżeli pierwotna niemożliwość zamieszczenia publikacji we wskazanym przez Zamawiającego tytule prasowym było spowodowane z winy Wykonawcy lub z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
5. W przypadku błędów w publikacji, tj. zamieszczenia publikacji niezgodnie z warunkami określonymi w OPZ i/lub zleceniu, Wykonawca jest zobowiązany do powtórnego zamieszczenia prawidłowej publikacji na własny koszt w nowym terminie określonym przez Zamawiającego, co nie zwalnia Wykonawcy z zapłaty kary umownej wskazanej w § 7 ust. 1 pkt 1). Postanowienia ust. 7 stosuje się odpowiednio.
6. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia drogą elektroniczną na adres mailowy pracownika Biura Prasowego wymienionego w wykazie osób, o którym mowa w § 4 ust. 3, w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia publikacji, elektronicznej wersji zamieszczonej publikacji.
7. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia egzemplarza papierowego wydania tytułu prasowego, w którym zamieszczono daną publikację, na koniec każdego okresu rozliczeniowego do siedziby Zamawiającego.

**§ 4**

1. Osobą nadzorującą wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy, która będzie pozostawać do dyspozycji Zamawiającego i będzie kontaktować się z Zamawiającym jest …………... Adres email: [………](mailto:Florczak@gazetylokalne.pl), tel. ……………….
2. Czynności związanych z odbiorem przedmiotu umowy dokona w imieniu Wykonawcy ……….
3. Wykaz osób ze strony Zamawiającego uprawnionych do przekazywania Wykonawcy zleceń oraz podpisywania protokołów odbiorczych, stanowi Załącznik nr 5 do umowy.
4. Strony są zobowiązane niezwłocznie powiadomić się mailowo o każdej zmianie osób wymienionych w ust. 1-3 niniejszego paragrafu lub ich danych kontaktowych. Do momentu powiadomienia drugiej strony domniemywa się, że osoba wskazana do tej pory jest nadal upoważniona.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 10 ust. 1.

**§ 5**

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w maksymalnej wysokości **……………. zł brutto (słownie: ………………….. 00/100 złotych brutto), stawka podatku VAT …. %.**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone Wykonawcy   
   w transzach, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po upływie każdego miesiąca kalendarzowego obowiązywania niniejszej umowy, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli zawarcie umowy nastąpi później niż 1 dnia danego miesiąca, rozliczenie za ten okres obejmie czas od dnia zawarcia umowy do końca miesiąca kalendarzowego, w którym umowa została zawarta. Ponadto, jeżeli umowa zakończy się w trakcie trwania miesiąca kalendarzowego ze względu na wyczerpanie środków Zamawiającego przeznaczonych na realizację umowy, to rozliczenie obejmie okres odpowiednio krótszy niż miesiąc kalendarzowy.

Wynagrodzenie miesięczne będzie stanowić sumę wartości wszystkich zleceń zrealizowanych w danym miesiącu, zgodnie z protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 7.

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie zamieszczone publikacje, nie większe niż maksymalne wynagrodzenie określone w ust. 1. Kwota, o której mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawcy zostaną powierzone zlecenia o wartości nie niższej niż połowa kwoty, o której mowa w ust. 1.
3. Liczby publikacji, określone w Cenniku usług, stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy są orientacyjne i nie stanowią podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości zamówienia.
4. W ramach realizacji umowy dopuszczalne są zmiany w zakresie liczby publikacji przy czym zmiany te nie mogą prowadzić do podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
5. Na koniec każdego z okresów rozliczeniowych, zgodnie z ust. 2, Zamawiający przygotuje protokół odbioru, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do umowy. W przypadku braku zleceń w danym okresie, protokołu odbioru nie sporządza się.
6. Po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT na następujący adres:

**Nabywca:**Województwo Małopolskie   
ul. Basztowa 22   
31-156 Kraków   
NIP: 676-21-78-337

**Odbiorca faktury:**

Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego  
Biuro Prasowe ul. Basztowa 2231-156 Kraków

1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego każdej prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru na konto bankowe Wykonawcy **………………………………………………..**
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Województwo Małopolskie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
4. Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT/korzysta ze zwolnienia w zakresie podatku VAT/nie jest czynnym podatnikiem VAT (*wybrać odpowiednie*).
5. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
7. papierowej;
8. ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.). Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur;
9. elektronicznej, po uprzednim obustronnym podpisaniu oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej umowy, na zasadach określonych w załączniku nr 1 do oświadczenia.
10. W ramach zawartej umowy wykonawca może wybrać wyłącznie jedną formę składania faktur stosując ją konsekwentnie w czasie realizacji umowy niezależnie od liczny wystawianych faktur i dokonanych płatności. W przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur w wybranej formie możliwe jest przesłanie faktury w innej formie, w tym papierowej, pod warunkiem poinformowania o tym Zamawiającego.
11. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz m. in. danych zawierających:
    1. numer umowy,
    2. dane dotyczące odbiorcy płatności.
12. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zmawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest GLN 5907720771379.
13. Zamawiający prowadzi konto Podmiotu na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), obsługiwane przez Brokera PEFexpert – konsorcjum firm: SOFTIQ Sp. z o. o., Edison S. A., Euvic Sp. z o. o., MedApp S. A.

**§ 6**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez odrębnego wzywania go do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w niezależnych od siebie przypadkach:
2. trzykrotnego niezamieszczenia publikacji,
3. wystąpienia co najmniej trzech przypadków nienależytego wykonania umowy, o których mowa w § 7 ust. 1.
4. W przypadku niewykonania w terminie danego zlecenia z winy Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od danego zlecenia, którego dotyczy niewykonanie, bez dodatkowego wezwania. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości brutto danego zlecenia.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 21 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie (tj. dowiedzenia się o trzeciej z sytuacji wymienionych w ust. 1 pkt. 1 lub pkt. 2), nie później niż do 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Odstąpienie nie wywołuje skutku wstecznego.

**§ 7**

* 1. Strony ustalają, że za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne w następujących przypadkach:
     1. zamieszczenie którejkolwiek publikacji niezgodnie ze zleceniem, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
     2. niezamieszczenie publikacji w sytuacji wskazanej w § 3 ust. 7 z winy lub z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy, o ile zamieszczenie publikacji w innej lokalizacji lub w innej dacie stanie się zbędne dla Zamawiającego,
     3. niezamieszczenie powtórnej poprawionej publikacji zgodnie z § 3 ust.8,
     4. niedostarczenie egzemplarzy prasy, zgodnie z § 3 ust. 10.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1.
2. Za niezamieszczenie publikacji w terminie wskazanym w zleceniu, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 5 % tego wynagrodzenia za każdy przypadek zwłoki.
3. W przypadku niezapewnienia dodatkowych tytułów w liczbie wskazanej w ofercie Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego
4. w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy niezapewniony dodatkowy tytuł (*zapis dotyczy umowy w zakresie części 1 lub 3 lub 4 lub 5 lub 6*),
5. w wysokości 1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy niezapewniony dodatkowy tytuł (*zapis dotyczy umowy w zakresie części 2*).
6. Łączna wysokość kar umownych naliczonych w sposób wskazany w ust. 2 - 4, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 6 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej stanowiącej równowartość 30% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Jeżeli za uchybienie uzasadniające odstąpienie od umowy była uprzednio naliczona kara umowna z innego tytułu, tak naliczona kara umowna pomniejsza karę umowną wskazaną w zdaniu pierwszym.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość 30% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy tytułem kary umownej.
9. Kary umowne powinny zostać zapłacone w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty lub mogą zostać potrącone w wynagrodzenia Wykonawcy (także przed terminem wymagalności roszczenia o zapłatę wynagrodzenia).
10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli zastrzeżone kary umowne nie pokryją w całości poniesionej szkody.
12. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań jest spowodowane okolicznościami zewnętrznymi, na które żadna ze Stron nie miała wpływu, mimo zachowania należytej staranności, które to okoliczności ponadto były niemożliwe do przewidzenia (tzn. istniał niewielki stopień prawdopodobieństwa ich pojawienia się) oraz o ile przy zastosowaniu współczesnej techniki niemożliwe było zapobieżenie szkodliwym następstwom takich okoliczności w postaci niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy (siła wyższa). Powyższe nie zwalnia Stron z wykonania postanowień niniejszej umowy w przypadku, gdy stan siły wyższej ustąpił.
13. W szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej termin wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy może zostać wstrzymany. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego powiadamiania się o zaistnieniu okoliczności siły wyższej.
14. Zamawiający nie naliczy kar umownych za zachowanie Wykonawcy niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem ani w przypadku wystąpienia okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
15. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, wynosi 40% wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.

**§ 8**

1. Zobowiązuje się Wykonawcę do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, także po zakończeniu jej realizacji. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub które stanowią informację publiczną podlegającą publikacji przez Zamawiającego.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia zapisów, o których mowa w ust. 1. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty jakiejkolwiek kwoty pieniężnej na rzecz Wykonawcy, w tym tytułem odszkodowania, za wyjątkiem wynagrodzenia za prawidłowo wykonane zlecenia.

**§ 9**

1. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
2. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa;
3. zaistnienia okoliczności siły wyższej, która będzie miała wpływ na termin realizacji Umowy, sposób realizacji lub przedmiot zamówienia, pod warunkiem powiadomienia drugiej Strony na piśmie o fakcie wystąpienia takiej okoliczności – w zakresie dostosowania terminu realizacji Umowy lub innych terminów szczególnych określonych w Umowie, sposobu realizacji lub przedmiotu zamówienia, do okoliczności zmienionych na skutek siły wyższej,
4. pojawienia się problemów o charakterze technicznym lub technologicznym, pojawiających się u wydawców tytułów prasowych, które mają istotny wpływ na sposób wykonania przedmiotu umowy, w szczególności w zakresie niezgodności formatów używanych plików lub innych ograniczeń technicznych systemów redakcyjnych – w zakresie zmiany rozwiązań technicznych lub technologicznych, zasadnych dla wykonania lub nienależytego wykonania Umowy;
5. pojawienia się istotnych niejasności w umowie – w zakresie usunięcia rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, tak aby zachować cel umowy i zakres zadań wykonawcy, przy jak najmniejszej ingerencji w treść umowy;
6. jeżeli w dniu zawarcia umowy okres jej realizacji przewidziany w § 1 miałby się zakończyć po 31 grudnia 2026 roku, to strony mogą skrócić okres realizacji do dnia 31 grudnia 2026 roku;
7. w przypadku zmiany listy tytułów prasowych, zgodnie z § 2 ust. 5.
8. Zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony umowy zgodnie postanawiają, że dopuszczają zmianę wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy w przypadku zmiany kosztów materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
9. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2, będzie możliwa w przypadku zmiany kosztów cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o więcej niż 20% w stosunku do cen materiałów lub kosztów obowiązujących w dniu otwarcia ofert.
10. Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3, wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę lub Zamawiającego oświadczenia o wysokości wzrostu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wykonawca lub Zamawiający zobowiązany jest do przedłożenia szczegółowej kalkulacji kosztów wraz ze wskazaniem ich wpływu na koszty realizacji zamówienia.
11. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, Strona, która otrzymała oświadczenie, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza oświadczenie, oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie umowne powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
12. Poziom wzrostu kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz zmiana wysokości wynagrodzenia zostaną ustalone na podstawie wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub przez wskazanie innej podstawy, w szczególności wykazu rodzajów kosztów, w przypadku których zmiana ceny uprawnia strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia, odpowiednio na dzień otwarcia ofert oraz na dzień wprowadzenia zmiany do umowy.
13. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2-6 możliwa będzie nie częściej niż 1 raz w trakcie trwania umowy i nie wcześniej niż po upływie na 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Maksymalna wartość wszystkich zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
14. Zmiana wynagrodzenia dokonana w trybie ust. 2-8 będzie odnosić się będzie wyłącznie do części przedmiotu umowy wykonywanej po dniu wejścia w życie aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia.
15. Przez zmianę wysokości cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia rozumie się zarówno wzrost, jak i obniżenie odpowiednio cen lub kosztów względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ofercie.
16. W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia dokonanej w trybie ust. 2-9, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego jego podwykonawcom, z którymi zawarł umowy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione zostaną następujące przesłanki:

1) Przedmiotem umowy o podwykonawstwo są dostawy lub usługi,

2) Okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

1. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 10 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 25% kwoty przysługującej z tytułu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 10. Kwota kary umownej zostanie zapłacona w terminie 14 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego do uiszczenia kary umownej.

**§ 10**

* 1. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zapisów § 4 ust. 5 niniejszej umowy
  2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
  3. Spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  4. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**Zamawiający: Wykonawca:**

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Lista tytułów prasowych (wzór)
3. Załącznik nr 3 – Kopia Formularza oferty
4. Załącznik nr 4 – Zlecenie (wzór)
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób uprawnionych do przekazywania Wykonawcy zleceń oraz podpisywania protokołów odbioru (wzór)
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej (wzór)
7. Załącznik nr 7 – Protokół obioru (wzór)

Załącznik nr 2 do umowy nr ………………. z dnia…………………

| Lista tytułów prasowych (wzór) spełniających wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia | |
| --- | --- |
| Moduł ogólnokrajowy – tytuły prasowe – dotyczy części 1 zamówienia | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ……………. |  |
| Moduł regionalny – tytuły prasowe – dotyczy części 2 zamówienia | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ……………. |  |
| Moduł lokalny – dotyczy części 3 zamówienia | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ……………. |  |
| Moduł mikro – dotyczy części 4 zamówienia | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ……………. |  |
| Moduł branżowy – dotyczy części 5 zamówienia | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ……………. |  |
| Moduł ogłoszenia drobne – dotyczy części 6 zamówienia | |
|  |  |
|  |  |
| ……………. |  |

Załącznik nr 4 do umowy ……………… z dnia ……

**ZLECENIE (wzór)**

**Na podstawie umowy z dnia…………………………**

**OPIS ZLECENIA**

| **Zlecający** | **Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego Biuro Prasowe** |
| --- | --- |
| **Data zlecenia** |  |
| **Data publikacji** |  |
| **Tytuł prasowy** |  |
| **Wielkość ogłoszenia** |  |
| **Uwagi** |  |
| **Osoba zlecająca**  (Imię i nazwisko)  **Kontakt**  (nr telefonu, e - mail) |  |

Załącznik Nr 5 do umowy nr…………..….… z dnia ………………

**Wykaz osób uprawnionych do przekazywania wykonawcy zleceń dotyczących zamieszczenia publikacji (wzór):**

Załącznik nr 6 do umowy nr……………….z dnia……………….

**OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR WYSTAWIANYCH I PRZESYŁANYCH** **W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

**Dane Dostawcy:**

Nazwa:

Adres:

NIP:

**Dane Nabywcy:**

Nazwa:

Adres:

NIP:

**Dane Odbiorcy:**

Numer umowy:

**Oświadczenie Nabywcy**

Nabywca w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy akceptuje wystawianie   
i przesyłanie przez Dostawcę faktur w formie elektronicznej, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. nr 106 z późn.zm) zwana dalej ustawą o VAT.

**Oświadczenie Dostawcy**

Dostawca w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy zobowiązuje się do przesyłania faktur w formie elektronicznej od dnia ……………... na następujący adres e-mail: efaktury@umwm.malopolska.pl lub za pośrednictwem platformy E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego na adres skrzynki nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP

*(niepotrzebne skreślić)*

Dostawca oświadcza, że adresem właściwym z którego będą przesyłane faktury w formie elektronicznej jest adres e-mail: ………………………………………………….

W przypadku zmiany danych zawartych w tym dokumencie zarówno Nabywca jak i Dostawca są zobowiązani do niezwłocznego przekazania aktualnych danych.

W przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur w formie elektronicznej możliwe jest przesłanie faktury innej formie, w tym w formie papierowej, pod warunkiem poinformowania o tym Nabywcy.

Wycofanie akceptacji przysyłania faktur w formie elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznej.

Nabywca i Dostawca zapoznali się z zasadami przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, które stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego oświadczenia i je akceptują.

…………………… ……………….......

Podpis Zamawiającego Podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 1 do Oświadczenia**

**Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego**

Niniejsze zasady zostały przygotowane w celu ujednolicenia przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego.

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. nr 106 z późn. zm.)
2. Faktura w formie elektronicznej powinna zostać wystawiona i przesłana w nieedytowalnym formacie elektronicznym np. PDF.
3. Faktura w formie elektronicznej powinna zawierać te same elementy co faktura w formie papierowej.
4. Faktura w formie elektronicznej tak samo jak faktura papierowa nie wymaga podpisu Dostawcy.
5. Faktura w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106m i 106n ustawy o VAT może być przesyłana drogą elektroniczną pod warunkiem:
6. uprzedniej akceptacji tego sposobu przesyłania faktur przez Nabywcę;
7. zapewnienia autentyczności pochodzenia, tj. pewność co do tożsamości dokonującego dostawy towarów lub usługodawcy albo wystawcy faktury;
8. zapewnienia integralności treści faktury, tj. uniemożliwienie dokonania zmian danych, które powinna zawierać faktura;
9. zapewnienia jej czytelności;
10. odpowiedniego ich przechowywania.
11. Autentyczność pochodzenia i integralność treści faktury w formie elektronicznej może zostać zapewniona m.in. w przypadku podpisania faktury kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktury można zapewnić za pomocą dowolnych kontroli biznesowych, które ustalają wiarygodną ścieżkę audytu między fakturą a dostawą towarów lub świadczeniem usług.
13. Nabywca oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur w formie elektronicznej jest adres e-mail: efaktury@umwm.malopolska.pl lub adres skrytki na platformie E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP
14. Dostarczanie faktur drogą elektroniczną do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, następuje po otrzymaniu przez Nabywcę **oświadczenia** o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej.
15. Oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej może być złożone równocześnie z zawartą umową jako załącznik lub w trakcie trwania umowy, nie później niż przed złożeniem pierwszej faktury w ramach realizowanych płatności na adres korespondencyjny wskazany w umowie lub w wersji elektronicznej na adres e-mail: efaktury@umwm.malopolska.pl lub za pośrednictwem platformy E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego na adres skrzynki nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP
16. Wskazaną formę składania faktur kontrahent winien stosować konsekwentnie w czasie realizacji umowy niezależnie od liczby wystawianych faktur i dokonanych płatności.

W nazwie przesyłanego pliku należy wskazać numer umowy zarejestrowanej w GRUiZ wyłączając znaki specjalne.

1. Na powyższe adresy należy także przesyłać informacje o zmianie adresu e-mail, na który będą przesyłane faktury w formie elektronicznej, bądź wycofanie akceptacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej.
2. Data wpływu faktury w formie elektronicznej do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego jest zgodna z datą wpływu dokumentu na adres e-mail: efaktury@umwm.malopolska.pl lub adres skrytki na platformie E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP.
3. Dostawca traci prawo do przesyłania wystawionych faktur w formie elektronicznej od dnia następującego po doręczeniu oświadczenia o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Od tego momentu wystawione faktury powinny być wysyłane pocztą w formie papierowej lub w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
4. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczas obowiązujący e-mail jest uważana za prawidłowo dostarczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
5. Po podpisaniu oświadczenia faktury otrzymane przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego w formie papierowej będą odsyłane za wyjątkiem faktur, co do których poinformowano Nabywcę o wystąpieniu przeszkód technicznych lub formalnych.
6. Potwierdzeniem z otrzymania korekty do faktury wystawionej przez Dostawcę w formie elektronicznej, będzie potwierdzenie otrzymania wiadomości elektronicznej za pomocą komunikatu wysłanego z adresu e-mail, na który przesłano korektę do faktury.

Załącznik nr 7 do umowy nr……………….…………z dnia……….………………

*…………………….……………………*

*miejscowość i data*

**PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)**

dotyczący odbioru przedmiotu umowy nr. …………………………………………. za okres:

od ………………………………r. do …………………….………r.

1. Zamawiający przekazał Wykonawcy do realizacji następujące zlecenia opublikowane w ww. okresie:

1.……………….(*data zlecenia*) ……………………….(*data publikacji*) …………………………(*tytuł prasowy*)……………………………(*wielkość ogłoszenia*) ………………………..(*numer modułu oraz jego wartość brutto w zł, zgodnie z Cennikiem usług stanowiącym załącznik nr 3 do umowy*)

2. ………

1. Wartość zleceń opublikowanych w ww. okresie (\*/ *zastosowanie mają zapisy dotyczące danej części zamówienia*):

Dla części 1 zamówienia /\*:

| Przedmiot zamówienia | **Cena jednostkowa  brutto (zł) za 1 zlecenie**  **zgodnie z Cennikiem usług stanowiącym załącznik nr 3 do umowy** | **Ilość zleceń** | **Łączna wartość brutto (zł) modułu** |
| --- | --- | --- | --- |
| Moduł ogólnokrajowy | ½ strony |  |  |
| ¼ strony |  |  |
|  |  | **SUMA** |  |

Dla części 2 zamówienia /\*:

| Przedmiot zamówienia | **Cena jednostkowa  brutto (zł) za 1 zlecenie**  **zgodnie z Cennikiem usług stanowiącym załącznik nr 3 do umowy** | **Ilość zleceń** | **Łączna wartość brutto (zł) modułu** |
| --- | --- | --- | --- |
| Moduł regionalny | 1 strona |  |  |
| ½ strony |  |  |
| ¼ strony |  |  |
|  |  | **SUMA** |  |

Dla części 3 zamówienia /\*:

| Przedmiot zamówienia | **Cena jednostkowa  brutto (zł) za 1 zlecenie**  **zgodnie z Cennikiem usług stanowiącym załącznik nr 3 do umowy** | **Ilość zleceń** | **Łączna wartość brutto (zł) modułu** |
| --- | --- | --- | --- |
| Moduł lokalny | 1 strona |  |  |
| ½ strony |  |  |
| ¼ strony |  |  |
|  |  | **SUMA** |  |

Dla części 4 zamówienia /\*:

| Przedmiot zamówienia | **Cena jednostkowa  brutto (zł) za 1 zlecenie**  **zgodnie z Cennikiem usług stanowiącym załącznik nr 3 do umowy** | **Ilość zleceń** | **Łączna wartość brutto (zł) modułu** |
| --- | --- | --- | --- |
| Moduł mikro | 1 strona |  |  |
| ½ strony |  |  |
| ¼ strony |  |  |
|  |  | **SUMA** |  |

Dla części 5 zamówienia /\*:

| Przedmiot zamówienia | **Cena jednostkowa  brutto (zł) za 1 zlecenie**  **zgodnie z Cennikiem usług stanowiącym załącznik nr 3 do umowy** | **Ilość zleceń** | **Łączna wartość brutto (zł) modułu** |
| --- | --- | --- | --- |
| Moduł branżowy | 1 strona |  |  |
| ½ strony |  |  |
| ¼ strony |  |  |
|  |  | **SUMA** |  |

Dla części 6 zamówienia /\*:

| Przedmiot zamówienia | **Cena jednostkowa  brutto (zł) za 1 zlecenie**  **zgodnie z Cennikiem usług stanowiącym załącznik nr 3 do umowy** | **Ilość zleceń** | **Łączna wartość brutto (zł) modułu** |
| --- | --- | --- | --- |
| Moduł „Ogłoszenia drobne” | 1/4 strony |  |  |
| 1/8 strony |  |  |
|  |  | **SUMA** |  |

1. Zamawiający postanawia:
   1. przyjąć realizację usług bez zastrzeżeń, \*\*)
   2. nie przyjąć realizacji usług ze względu na: \*\*)……………………………………………….

\*\*) niepotrzebne skreślić

**Zamawiający Wykonawca**

....................................... .......................................

*Podpis Podpis*